



SINDIKAT POLICIJSKIH SLUŽBENIKA

Union of Police Officers Croatia

Na temelju članka 74. stavka 8. Statuta Sindikata policijskih službenika
Predsjedništvo je na XXVIII. sjednici održanoj 29. 12. 2023. godine

donijelo

PRAVILNIK O KASI UZAJAMNE POMOĆI

TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Kasa uzajamne pomoći (u daljnjem tekstu: KUP) osniva se pri Sindikatu policijskih službenika (u daljnjem tekstu: Sindikat) za članove Sindikata u cilju pružanja pomoći prikupljanjem novčanih sredstava po načelu uzajamnosti i solidarnosti kao stalni oblik uplata novčanih uloga te davanja iz nje povratnih novčanih potpora odnosno pozajmica (u daljnjem tekstu: pozajmica) u granicama raspoloživih financijskih sredstava.
- (2) Puni naziv KUP-a je: „KASA UZAJAMNE POMOĆI“.
- (3) Skraćeni naziv je: „KUP“.
- (4) Sjedište KUP-a je u Zagrebu, Avenija Gojka Šuška 1.
- (5) KUP ima pečat Sindikata policijskih službenika označen brojem 2.
- (6) Ovim Pravilnikom uređuju se svrha, uvjeti članstva, prava i obveze članova te prestanak članstva, rok za podnošenje zahtjeva, način uplate mjesečnog uloga i njegova visina, način i uvjeti za dobivanje pozajmice te način njenog povrata, financijska sredstva, vođenje evidencija, način i izbor Povjerenstva KUP-a (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) i njegove ovlasti te nadzor nad radom KUP-a.

SVRHA

Članak 2.

- (1) Svrha KUP-a je da se članovima Sindikata koji su pristupili u KUP pruži beskamatna pozajmica prema odredbama ovoga Pravilnika, a sukladno raspoloživim financijskim sredstvima u KUP-u.

ČLANSTVO

Članak 3.

- (1) Članom može postati samo član Sindikata koji na osnovu svoje osobne zainteresiranosti i slobodne volje pristupi u KUP potpisivanjem i predajom Sindikatu *Pristupnice* (obrazac 1.) u kojoj određuje visinu svog mjesečnog uloga u KUP.
- (2) Članom se postaje s danom zaprimanja *Pristupnice* u Sindikatu.
- (3) Vlastoručnim potpisom *Pristupnice* član prihvaća ovaj Pravilnik i obveze koje proizlaze iz njega te tom prilikom daje Sindikatu pisanu suglasnost da se od njegove plaće, kao i od zakonom zaštićenog dijela plaće od ovrhe, usteže naznačeni mjesečni ulog na žiroračun KUP-a posredstvom ustrojstvene jedinice nadležne za obračun plaća Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu MUP-a RH).

PRAVA ČLANA

Članak 4.

- (1) Član ima sljedeća prava:
 - dobiti pozajmicu ako ispunjava uvjete propisane ovim Pravilnikom prema raspoloživim financijskim sredstvima KUP-a,
 - biti informiran i dobiti na uvid sve propise kojima se regulira poslovanje KUP-a,
 - biti biran u radna tijela KUP-a.

OBVEZE ČLANA

Članak 5.

- (1) Član ima sljedeće obveze:
 - redovno mjesečno uplaćivati uloge u KUP-a putem obustave na plaći u iznosu preuzetom osobnom izjavom u *Pristupnici* odnosno *Zahtjevom* za promjenu visine uloga, a u skladu s ovim Pravilnikom,



SINDIKAT POLICIJSKIH SLUŽBENIKA

Union of Police Officers Croatia

- uredno u jednakim mjesečnim ratama vraćati dobivenu pozajmicu iz KUP-a kako je predviđeno u Zahtjevu za pozajmicu i regulirano Ugovorom o pozajmici.

PRESTANAK ČLANSTVA

Članak 6.

(1) Članu članstvo u KUP-u prestaje:

1. na osobni pisani zahtjev,
2. isključenjem jer redovno nije uplaćivao mjesečni ulog 3 mjeseca uzastopce, a za to nije imao opravdani razlog (roditeljni dopust, bolovanje duže od 42 dana, sudjelovanje u mirovnim misijama i sl.),
3. isključenjem jer nije redovno otplaćivao pozajmicu,
4. smrću člana,
5. prestankom članstva u Sindikatu.

(2) Odluku o isključenju iz članstva u KUP-a donosi Povjerenstvo na prijedlog predsjednika Sindikata, na koju član ima pravo prigovora Predsjedništvu Sindikata.

(3) Odluka Predsjedništva Sindikata je konačna.

(4) Nakon isključenja iz članstva u KUP-u, zbog okolnosti iz stavka 1. točke 2. i 3. ovog članka, član Sindikata više nema pravo pristupiti u KUP.

(5) Članu koji je podnio pisani *Zahtjev za ispis iz KUP-a* (obrazac 3.) ulog se isplaćuje zadnji radni dan u tjednu, a ako je zahtjev podnio nakon 25.-tog u mjesecu na dan isplate plaće za taj mjesec.

PODNOŠENJE ZAHTJEVA

Članak 7.

(1) Svi zahtjevi podnose se sjedištu Sindikata osobno ili putem sindikalnog povjerenika u podružnici kojoj član pripada.

(2) Obveza sindikalnog povjerenika je dostaviti sjedištu Sindikata sljedeće:

- pristupnicu do 25-og u mjesecu,
- zahtjev za promjenu visine uloga do 25-og u mjesecu,
- zahtjev za povrat dijela uloga odmah po zaprimanju od člana,
- zahtjev za ispis odmah po zaprimanju od člana,
- zahtjev za pozajmicu, Ugovor o pozajmici i presliku osobne iskaznice odmah po zaprimanju od člana.

ULOG

Članak 8.

(1) Član je u obvezi svoj ulog u KUP-u uplaćivati u rasponu od minimalno 10 eura do maksimalno do 300 eura (iznos zaokružen na desetice) mjesečno putem obustave na plaći, kojeg može mijenjati mjesečno jedanput do 25-og u mjesecu predajom obrasca *Zahtjeva za promjenu visine uloga* (obrazac 2.).

(2) Član nema pravo na kamate, koje su se ostvarile od njegovog uloga, već one ulaze u prihod KUP-a.

(3) Članu koji zatraži ispis iz KUP-a ukupni ulog isplaćuje se najkasnije u roku od 30 dana od dana predaje obrasca *Zahtjeva za ispis iz KUP-a* (obrazac 3.).

(4) Iznimno od stavka 3. ovoga članka, ako član nije otplatio pozajmicu, neće mu se isplatiti njegov ukupni ulog do konačne otplate pozajmice, osim ako je članu ukupni ulog veći od iznosa dugovanja po pozajmici, tada će predsjednik Sindikata izvršiti prijebaj preostalog dugovanja po pozajmici s ukupnim ulogom i članu isplatiti preostali iznos ukupnog uloga najkasnije 30 dana od dana predaje *Zahtjeva za ispis iz KUP-a*.

(5) Član koji zatraži isplatu dijela svog uloga iz KUP-a traženi dio uloga isplaćuje se zadnji radni dan u tjednu u kojem je predan obrazac *Zahtjeva za povrat dijela uloga* (obrazac 4.).

(6) Član koji ima u otplati pozajmicu ne može zahtijevati isplatu svog dijela uloga do konačne otplate pozajmice.

(7) Član može prenijeti ulog u KUP koji je stekao u KUP-u drugog sindikata uz uvjet da se ispisao iz KUP-a tog sindikata o čemu je dužan dostaviti određene dokaze koji dokazuju tu činjenicu (obračunski list od plaće za mjesec prije ispisa i nakon ispisa iz KUP-a drugog sindikata te dokaz o uplati na njegov tekući račun uštedjenih sredstava od strane sindikata).

(8) Član može maksimalno tri (3) puta godišnje zahtijevati isplatu dijela svog uloga u KUP-u.

POZAJMICA

Članak 9.

(1) Član KUP-a može dobiti neograničen broj puta tzv. „povlaštenu pozajmicu“ u iznosu od maksimalno 2.000 eura iako mu je ukupni ulog manji od 500 eura, bez obzira na datum upisa, na maksimalno do 10 jednakih mjesečnih rata, uz uvjet da iznos mjesečne rate povrata pozajmice ne može biti manji od 100 eura.



SINDIKAT POLICIJSKIH SLUŽBENIKA

Union of Police Officers Croatia

(2) Navedena tzv. „povlaštena“ pozajmica iz stavka 1. ovog članka isplaćuje se samo ako to omogućavaju trenutno raspoloživa financijska sredstva KUP-a prema redoslijedu takvih zaprimljenih Zahtjeva za pozajmicu.

(3) Prilikom zahtjeva za tzv. „povlaštenu“ pozajmicu članu će se pri njenoj isplati umanjiti traženi iznos za 3% manipulativnog troška, koji se smatra izvanrednim prihodom i služi za redovno financiranje KUP-a.

(4) Član može dobiti pozajmicu u visini do 3 puta veću od svog ukupnog uloga koja se odobrava i isplaćuje do maksimalnog iznosa od 9.720 eura na rok otplate od 1 do 36 jednakih mjesečnih rata (iznos zaokružen na desetice) uz uvjet da iznos mjesečne rate povrata pozajmice ne može biti:

- manji od 50 eura na odobrene iznose do 1.800 eura,
- manji od 100 eura na odobrene iznose od 1.800 do 3.600 eura,
- manji od 150 eura na odobrene iznose od 3.600 do 5.400 eura,
- manji od 200 eura na odobrene iznose od 5.400 do 7.200 eura,
- manji od 250 eura na odobrene iznose od 7.200 do 9.000 eura i
- manji od 270 eura na odobrene iznose od 9.000 do 9.720 eura.

(5) Član koji je prenio ulog iz KUP-a drugog sindikata može ga koristiti za podizanje pozajmice u visini do 3 puta većem od svog ukupnog uloga nakon sljedećeg vremenskog roka:

- do 600 eura nakon 2 mjeseca od dana prijensa sredstava,
- od 600 do 1.200 eura nakon 4 mjeseca od dana prijensa sredstava,
- od 1.200 do 1.800 eura nakon 6 mjeseci od dana prijensa sredstava i
- od 1.800 eura i više nakon 8 mjeseci od dana prijensa sredstava.

(6) Vremenski period između dvije pozajmice u pravilu je 30 dana, iako se novu pozajmicu može odobriti i odmah nakon otplaćene prethodne pozajmice, ako to dozvoljavaju trenutno raspoloživa financijska sredstva KUP-a.

(7) Odluku o pravu na dobivanje pozajmice donosi predsjednik Sindikata prema redoslijedu zaprimljenih zahtjeva i prema raspoloživim financijskim sredstvima u KUP-a te solventnosti tražitelja pozajmice koju dokazuje dostavom Obračunske isprave za isplatu plaće-naknade za prethodni mjesec.

(8) Odobrena pozajmica doznava se članu na tekući račun naznačen u *Zahtjevu za pozajmicu iz KUP-a* (obrazac 5.).

(9) Nakon odobrene pozajmice, a prije same isplate s članom se sklapa *Ugovor o pozajmici iz KUP-a* (obrazac 6.).

(10) Redovna isplata pozajmice iz KUP-a obavljat će se zadnji radni dan u tjednu, ako to dozvoljavaju raspoloživa financijska sredstva KUP-a ili jedanput mjesečno i to u periodu od 10-og do 15-og u mjesecu.

(11) Ako raspoloživa financijska sredstva KUP-a ne budu dozvoljavala isplatu sukladno stavku 8. ovog članka izradit će se Plan isplate zatraženih pozajmica, a temeljem predanih Zahtjeva za pozajmicu iz KUP-a i dostaviti svim glavnim sindikalnim povjerenicima koji će povratno obavijestiti svoje članove o dinamici isplate, čime se ujedno osigurava transparentnost poslovanja KUP-a.

(12) Prijeboj dugovanja po pozajmici s ukupnim ulogom člana moguće je izvršiti, ali samo uz prethodnu odluku Povjerenstva KUP-a temeljem pisane *Zamolbe za prijeboj dugovanja s ulogom u KUP-a* (obrazac 7.) koja se može dostaviti Povjerenstvu do 24.-og u mjesecu.

POVRAT POZAJMICE

Članak 10.

(1) Član koji koristi pozajmicu, svojim vlastoručnim potpisom na Zahtjevu za pozajmicu iz KUP-a prihvaća ovaj Pravilnik i obveze koje proizlaze iz njega te tom prilikom daje Sindikatu pisanu suglasnost da se od njegove plaće, kao i od zakonom zaštićenog dijela plaće od ovrhe, usteže naznačeni mjesečni iznos rate povrata pozajmice na žiroračun KUP-a posredstvom ustrojstvene jedinice nadležne za obračun plaća MUP-a RH.

(2) U slučaju nemogućnosti obustave mjesečne rate s plaće, bez obzira na razloge, primatelj pozajmice dužan je nedospjelu ratu pozajmice odmah uplatiti na žiroračun Kase.

(3) Ako član koji koristi pozajmicu ne plati tri (3) mjesečne rate, bez obzira na razloge, Sindikat će naplatiti dospjelo, a nepodmireno potraživanje putem nadležnog suda određenog u Ugovoru o pozajmici.

(4) Odluku o isključenju člana iz KUP-a i prijeboju dugovanja s ukupnim ulogom donosi Povjerenstvo na zahtjev predsjednika Sindikata.

(5) Članu kojem je prestalo članstvo u KUP-u, bez obzira na razloge, dužan je vratiti pozajmicu u roku koji je određen Ugovorom o pozajmici iz KUP-a odnosno koji je naveden u Zahtjevu za pozajmicu iz KUP-a.

(6) Osobi iz stavka 5. ovog članka isplatit će se ukupni ulog nakon povrata cjelokupnog iznosa pozajmice, a može joj se izvršiti prijeboj ostatka duga pozajmice s ukupnim ulogom kada taj dug dosegne isti iznos ukupnog uloga o čemu odlučuje predsjednik Sindikata.

(7) U slučaju smrti člana ukupni ulog daje se na raspolaganje zakonskim nasljednicima, odnosno neotplaćeni saldo pozajmice naplaćuje se pozivom od nasljednika.



SINDIKAT POLICIJSKIH SLUŽBENIKA

Union of Police Officers Croatia

- (8) U slučaju da umri član nema zakonskog nasljednika, uplaćeni ulozi prenose se u izvanredne prihode KUP-a, a saldo preuzete, a ne vraćene pozajmice, otpisuje se kao izvanredni rashod na teret troškova KUP-a.
- (9) Odluku o slučajevima iz stavka 7. i 8. ovog članka donosi Povjerenstvo KUP-a.

FINANCIJSKA SREDSTVA

Članak 11.

(1) Financijska sredstva KUP ostvaruje:

- ulogom Sindikata (dotacija),
- kreditiranjem od strane banaka,
- mjesečnim ulozima članova i
- izvanrednim prihodima.

(2) Rashodi KUP-a čine uredski materijal, troškovi poštanskih i bankarskih usluga, vođenje evidencija i knjigovodstva, troškovi provedbe administrativnih zabrana na plaći članova, telekomunikacijske usluge, troškovi multifunkcijskog uređaja (skener-printer-kopirka) u i drugi izvanredni rashodi, a financiraju se od strane sredstava Sindikata i ostalim izvanrednim prihodima KUP-a.

(3) Sredstva KUP-a nalaze se na zasebnom žiroračunu Sindikata otvorenog u poslovnoj banici samo za tu namjenu.

(4) Sindikat zadržava pravo povlačenja svojih sredstava koja su uložena za funkcioniranje KUP-a u bilo kojem trenutku.

EVIDENCIJE

Članak 12.

(1) Sindikat vodi evidenciju članstva KUP-a koja sadržava:

- prezime i ime člana,
- OIB člana,
- datum pristupanja u članstvo KUP-a,
- iznos mjesečnog uloga,
- ukupni iznos uloga,
- podatke o pozajmicama i dinamici njegovih otplata, isplatama uloga i prijebojima dugovanja s ulozima,
- datum prestanka članstva u KUP-u i
- odjeljak za napomenu.

(2) Evidencija iz stavka 1. ovog članka i cjelokupna dokumentacija čuva se i vodi u sjedištu Sindikata.

POVJERENSTVO

Članak 13.

(1) Predsjedništvo imenuje članove Povjerenstva na prijedlog predsjednika Sindikata, koje na temelju ovog Pravilnika donosi odluke o poslovanju KUP-a, nadzire rad predsjednika Sindikata koji se odnosi na KUP te podnosi izvješće o radu KUP-a Saboru Sindikata.

(2) Povjerenstvo ima 3 člana iz redova članova KUP-a i biraju se na mandat od 4 godine te nemaju ograničenja.

(3) Na prvoj sjednici Povjerenstva koju saziva predsjednik Sindikata članovi međusobno biraju predsjednika Povjerenstva.

(4) Povjerenstvo sastaje se prema potrebi, a saziva ga predsjednik Povjerenstva.

(5) Predsjednik Povjerenstva dužan je sazvati sjednicu Povjerenstva i na zahtjev predsjednika Sindikata.

(6) U slučaju duže odsutnosti člana Povjerenstva, Predsjedništvo donosi odluku o imenovanju novog člana Povjerenstva, na prijedlog predsjednika Sindikata.

(7) Sjednicom Povjerenstva rukovodi predsjednik Povjerenstva.

(8) Sjednice Povjerenstva mogu se održavati i korištenjem suvremenih načina elektroničke komunikacije, a tako donesene odluke provode se glasovanjem kojeg inicira predsjednik tako da svaki član Povjerenstva povratno odgovara svim primateljima elektroničke pošte koji su navedeni u poruci kao grupnom odgovoru. Ispis poruka elektroničke pošte sastavni su dio odluke Povjerenstva.

(9) Članovi Povjerenstva mogu biti opozvani i prije isteka mandata, ako ne izvršavaju svoje obveze.

(10) Prijedlog za opoziv podnosi većina članova Povjerenstva ili Predsjedništva te predsjednik Sindikata, a konačnu odluku o opozivu člana Povjerenstva donosi Predsjedništvo.

Članak 14.

(1) Ovlasti Povjerenstva su:

- praćenje i nadzor svih uplata i isplata u KUP-u,
- predlaganje Predsjedništvu Financijskog plana prihoda i rashoda KUP-a,
- podnošenje Predsjedništvu Izvješća o radu i problematici KUP-a,



SINDIKAT POLICIJSKIH SLUŽBENIKA

Union of Police Officers Croatia

- donošenje i drugih odluka temeljem ovog Pravilnika.

(2) Predsjednik Sindikata može staviti zabranu na odluku Povjerenstva ili odgoditi njenu primjenu, ako ocijeni da bi njenim provođenjem narušilo redovno funkcioniranje KUP-a jer nije u granicama raspoloživih financijskih sredstava KUP-a ili odluka nije u skladu s ovim Pravilnikom o čemu će izvijestiti Predsjedništvo.

NADZOR POSLOVANJA

Članak 15.

(1) Nadzorni odbor Sindikata obavlja kontrolu financijskog poslovanja KUP-a.

(2) Predsjednik Nadzornog odbora podnosi Saboru Sindikata izvješće o radu KUP-a.

Članak 16.

(1) Član nezadovoljan radom predsjednika Sindikata ili Povjerenstva može Predsjedništvu podnijeti predstavku s opisom nepravilnosti.

(2) Predsjedništvo ima obvezu provjeriti točnosti navoda podnositelja predstavke i na prvoj sljedećoj sjednici dati pisani odgovor podnositelju predstavke.

(3) U slučaju nepravilnosti u radu Predsjedništvo poduzima pravne radnje u cilju zakonitosti rada KUP-a.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

(1) Odluku o prestanku rada KUP-a donosi Predsjedništvo na prijedlog predsjednika Sindikata i o njoj izvještava članove.

(2) Po donošenju odluke o prestanku rada KUP-a Predsjedništvo imenuje likvidacijski odbor od 3 člana.

(3) Odlukom o prestanku rada KUP-a prestaje i članstvo u KUP-a.

(4) Nakon odluke o prestanku rada KUP-a ukupni uloženi članova vraćaju se samo onim članovima koji nemaju obvezu vraćanja pozajmice.

(5) Članovima koji imaju obvezu vraćanja pozajmice neće se izvršiti povrat ukupnog uloga već će se izvršiti prijebom preostalog dugovanja pozajmice s ukupnim ulogom kada taj dug dosegne iznos ukupnog uloga.

(6) Sredstva preostala nakon završnog postupka prestanka rada KUP-a pripadaju Sindikatu.

(7) Svi obrasci odnosno dokumentacija KUP-a koju članovi dostavljaju Sindikatu mogu biti potpisani i elektroničkim potpisom putem elektroničke osobne iskaznice (eOI).

Članak 18.

(1) Donošenjem ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o Kasi uzajamne pomoći Sindikata policijskih službenika broj: SPS-01-01/44-2022. od 15. 12. 2022. godine

(2) Svi članovi zadržavaju sva prava i obveze iz prethodnog Pravilnika, a o donošenju ovog Pravilnika Sindikat će obavijestiti sve članove putem elektroničke pošte.

(3) Pravilnik će se objaviti na službenoj web stranici Sindikata.

Članak 19.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1. 1. 2024. godine.

Broj: SPS-01-01/18-2023.

Zagreb, 28. 12. 2023. godine



PREDSJEDNIK

Mario Puškarić, mag. crim.