



SINDIKAT POLICIJSKIH SLUŽBENIKA

Union of Police Officers Croatia

*Na temelju članka 47. stavka 1. alineje 1. Statuta Sindikata policijskih službenika
Predsjedništvo je na II. sjednici održanoj 6. travnja 2016. godine*

donijelo

POSLOVNIK O RADU PREDSEDNIŠTVA

Članak 1.

(1) Poslovníkom o radu Predsjedništva uređuju se prava i dužnosti članova Predsjedništva, način rada i odlučivanja te druga pitanja značajna za rad Predsjedništva.

Članak 2.

(1) Član Predsjedništva ima prava i dužnosti koje proizlaze iz Statuta Sindikata policijskih službenika i ovog Poslovníka, a osobito:

- biti nazočan na sjednicama i sudjelovati u radu Predsjedništva,
- iznositi svoja mišljenja i prijedloge o točkama dnevnog reda,
- inicirati raspravu o određenom pitanju o kojemu se Predsjedništvo treba izjasniti, zauzeti stav, donijeti odluku, zaključak ili drugi pravni akt.

Članak 3.

(1) Odluke, stavovi i zaključci Predsjedništva jednako obvezuju sve članove Sindikata policijskih službenika koji su dužni u svom djelovanju aktivno se zalagati za njihovo dosljedno provođenje.

Članak 4.

(1) Predsjedništvo sastaje se prema potrebi, a najmanje jedanput u šest mjeseci.

(2) Predsjedništvo čine predsjednik, koji je ujedno i predsjednik Predsjedništva, i glavni sindikalni povjerenici te glavni tajnik Sindikata.

(3) Ako glavni sindikalni povjerenik nije u mogućnosti prisustvovati sjednici Predsjedništva zbog opravdanih razloga mijenja ga njegov zamjenik i u tom slučaju ima pravo glasa.

(4) Zamjenik glavnog sindikalnog povjerenika može sudjelovati na sjednici Predsjedništva s glavnim sindikalnim povjerenikom, ali u tom slučaju nema pravo glasa.



SINDIKAT POLICIJSKIH SLUŽBENIKA

Union of Police Officers Croatia

Članak 5.

- (1) Rad Predsjedništva odvija se na sjednicama, na kojima se raspravlja i odlučuje o pitanjima iz nadležnosti utvrđenih Statutom Sindikata policijskih službenika.
- (2) Sjednicu Predsjedništva saziva i njom rukovodi predsjednik ili druga osoba koju on odredi u slučaju spriječenosti, a o razlogu spriječenosti dužan je pisano ili elektroničkom poštom izvijestiti sve članove Predsjedništva.
- (3) Sjednice Predsjedništva mogu se održavati i korištenjem suvremenih načina elektroničke komunikacije.
- (4) Odluke donesene načinom propisanim stavkom 3. ovog članka provode se glasovanjem kojeg inicira predsjednik tako da svaki član Predsjedništva povratno odgovara svim primateljima elektroničke pošte koji su navedeni u poruci kao grupnom odgovoru o čemu se sastavlja zapisnik koji potpisuje predsjednik i glavni tajnik čiji je sastavni dio ispis poruka elektroničke pošte.
- (5) Poziv za sjednicu Predsjedništva, s prijedlogom dnevnog reda i materijalima za sjednicu, dostavlja se članovima Predsjedništva najkasnije 8 dana prije održavanja sjednice elektroničkom poštom ili u prikladnom obliku o kojem se dogovore članovi Predsjedništva.

Članak 6.

- (1) Predsjednik, koji je ujedno i predsjedavajući, otvara sjednicu i utvrđuje da li je na sjednici prisutan dovoljan broj članova Predsjedništva potreban za pravovaljano odlučivanje.
- (2) Predsjedništvo pravovaljano radi i odlučuje ako je na sjednici nazočna većina članova Predsjedništva s pravom glasa, a odluka se donosi natpolovičnom većinom nazočnih članova Predsjedništva na sjednici.
- (3) O pojedinoj odluci ili zaključku članovi se izjašnjavaju:
 - ZA (ukoliko se prijedlog prihvaća),
 - PROTIV (ukoliko se prijedlog ne prihvaća) ili
 - SUZDRŽAN.
- (4) U slučaju da je dan jednak broj glasova ZA i PROTIV, odluka se smatra donesenom ako je za nju glasovao predsjednik.
- (5) Odluke Predsjedništva donose se javnim glasovanjem, dizanjem ruke, te se zapisnički konstatiraju tko je glasovao za, protiv ili bio suzdržan.
- (6) Ako to zahtjeva predsjednik ili najmanje jedna trećina prisutnih članova Predsjedništva može se provesti i tajno glasovanje koje provodi predsjednik i o čemu se sastavlja poseban zapisnik.

Članak 7.

- (1) Ako sjednici prisustvuje dovoljan broj članova Predsjedništva, predsjednik stavlja prijedlog dnevnog reda na razmatranje i usvajanje.
- (2) Članovi Predsjedništva mogu uz obrazloženje tražiti izmjene i dopune dnevnog reda, o čemu se posebno glasuje.
- (3) Nakon usvajanja i objavljivanja dnevnog reda, predsjednik otvara raspravu te članovima Predsjedništva daje riječ po redoslijedu javljanja, najavljujući ime i prezime osobe koja sudjeluje u raspravi.

Članak 8.

- (1) Rasprava se može voditi samo o pitanju koje je na dnevnom redu.
- (2) Ako sudionik od toga odstupa, predsjednik će ga na to upozoriti, a ako i dalje nastavi ima pravo oduzeti mu riječ.
- (3) Kako bi svi članovi podjednako sudjelovali u raspravi, trajanje rasprave po pojedinoj točki dnevnog reda ograničeno je na deset minuta po članu Predsjedništva, a članu je ujedno omogućena i replika u trajanju od tri minute.
- (4) Nitko nema pravo prekidati učesnika u raspravi i upadati mu u riječ, osim predsjednika koji ga može upozoriti da se drži točke dnevnog reda o kojoj se raspravlja, odnosno da se drži previđenog vremena za raspravu ili repliku.
- (5) Nakon završetka izlaganja posljednjeg sudionika rasprave, predsjednik zaključuje raspravu i predlaže da se o toj točki dnevnog reda glasuje.

Članak 9.

- (1) O tijeku sjednice Predsjedništva vodi se zapisnik u koji se unose podaci:
 - mjesto, datum, vrijeme početka i vrsta sjednice,
 - redni broj sjednice,
 - ime i prezime prisutnih i odsutnih članova Predsjedništva,



SINDIKAT POLICIJSKIH SLUŽBENIKA

Union of Police Officers Croatia

- konstatacija kvoruma,
 - predloženi i usvojeni dnevni red,
 - sažeti prikaz rasprave po pojedinoj točki dnevnog reda,
 - rezultati glasovanja i odluke donesene o pojedinim pitanjima,
 - vrijeme završetka sjednice,
 - potpis svih prisutnih članova Predsjedništva ili predsjednika i glavnog tajnika.
- (2) Zapisnik o sjednici Predsjedništva vodi glavni tajnik, a on se ispisuje, čita i potpisuje od strane prisutnih članova Predsjedništva s pravom glasa odmah nakon njena završetka, a ako to nije moguće ili je sjednica održana korištenjem suvremenih načina elektroničke komunikacije tada ga potpisuje predsjednik i glavni tajnik.
- (3) U slučaju iz stavka 2. ovog članka prva točka dnevnog reda na slijedećoj sjednici Predsjedništva je usvajanje zapisnika s prošle sjednice Predsjedništva.
- (4) Uz zapisnik se prilažu i pisani materijali koji su bili izrađeni za pojedinu točku dnevnog reda i njihova konačna verzija.
- (5) Zapisnici sa pripadajućom dokumentacijom sa sjednice Predsjedništva čuvaju se trajno u arhivi Sindikata.

Članak 10.

- (1) Predsjednik može predložiti da se razriješi dužnosti član Predsjedništva koji je neopravdano izostao tri ili više puta uzastopce sa sjednice Predsjedništva.

Članak 11.

- (1) Izmjene i dopune Poslovnika o radu Predsjedništva vrše se na isti način i po istom postupku kao i njegovo donošenje.

Članak 12.

O pravilnom tumačenju odredbi ovog Poslovnika brine se Predsjedništvo.

Članak 13.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom usvajanja na sjednici Predsjedništva.

Broj: SPS-01-01/12-2016.
Zagreb, 6. travnja 2016. godine

PREDSJEDNIK

Mario Puškarić, spec. crim.

