



# SINDIKAT POLICIJSKIH SLUŽBENIKA

Union of Police Officers Croatia

*Na temelju članka 47. stavka 1. alineje 5. Statuta Sindikata policijskih službenika  
Predsjedništvo je na IV. sjednici održanoj 18. 12. 2016. godine*

*donijelo*

## **P R A V I L N I K O MATERIJALNO-FINANCIJSKOM POSLOVANJU SINDIKATA POLICIJSKIH SLUŽBENIKA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

(1) Ovim Pravilnikom Sindikata policijskih službenika (u daljnjem tekstu: Sindikat) regulira se način stjecanja, raspodjele, raspolaganja i korištenja sredstava članarine (i drugih prihoda) te imovine u glavnim podružnicama i tijelima Sindikata.

#### **Članak 2.**

(1) Materijalno-financijsko poslovanje glavnih podružnica i tijela Sindikata vodi se u skladu s ovim Pravilnikom, Uredbom o računovodstvu neprofitnih organizacija i drugim zakonskim propisima.

#### **Članak 3.**

(1) Djelatnost Sindikata, tijela Sindikata i glavnih podružnica financira se iz članarine, kamata, poklona, akcija koje provodi Sindikat i drugih prihoda.

#### **Članak 4.**

(1) Temeljna načela materijalno-financijskog poslovanja su samostalnost financiranja, javnost, solidarnost i uzajamnost.

### **II. NAČIN PLAĆANJA, OBRAČUNA I EVIDENCIJE ČLANARINE**

#### **Članak 5.**

(1) Članarina je osnovni izvor prihoda i financiranja djelatnosti Sindikata.

(2) Članarina se plaća mjesečno i iznosi 30,00 kuna, a nakon što Sindikat dosegne 5000 članova članarina se automatski smanjuje na iznos od 25,00 kuna.

(3) Povećanjem broja članova Sindikat će težiti daljnjim smanjivanjem iznosa članarine, a odluku o smanjivanju ili eventualnom povećanju donosit će Predsjedništvo.

(4) Polaznici obrazovanja za zanimanje policajac/policajka koje provodi Policijska škola „Josip Jović“ oslobođeni su plaćanja članarine do dana zasnivanja radnog odnosa u MUP-u RH.

(5) Za vrijeme bolovanja dužeg od 42 dana, čuvanja trudnoće, roditeljnog dopusta i u slučaju mirovanja radnog odnosa, član Sindikata oslobođen je plaćanja članarine.



# SINDIKAT POLICIJSKIH SLUŽBENIKA

## Union of Police Officers Croatia

### Članak 6.

- (1) Članarina u cjelokupnom iznosu usteže se obustavom na plaći putem ustrojstvenih jedinica MUP-a RH nadležnih za obračun plaća temeljem pisane suglasnosti, koja je sastavni dio pristupnice u Sindikat, na transakcijski račun Sindikata za tekući mjesec.
- (2) Odluku o raspodjeli članarine unutar Sindikata na glavne podružnice donosi Predsjedništvo, a provodi je predsjednik Sindikata s transakcijskog računa Sindikata na transakcijske račune glavnih podružnica ili prijenosom u blagajne glavnih podružnica.

### Članak 7.

- (1) Glavne sindikalne podružnice obvezne su zadnji dan u mjesecu dostaviti Sindikatu mjesečno izvješće o upisanim i ispisanim članovima sindikata.
- (2) Sindikat nakon obračunatih i naplaćenih članarina dostavlja ispis Odjela za obračun plaća MUP-a svakoj glavnoj podružnici koja je dužna utvrditi stvarno stanje i izvršiti korekciju do kraja mjeseca.

### Članak 8.

- (1) Evidencija o obračunu i naplati sindikalne članarine vodi se u Sindikatu.

## III. SREDSTVA I RASPORED PO NAMJENAMA

### Članak 9.

- (1) Glavne podružnice u skladu s odlukom predsjednika Sindikata mogu otvoriti svoj žiroračun u poslovnoj banci Sindikata radi raspolaganja pripadajućim dijelom sindikalne članarine, donacijama i pomoćima upućenim glavnoj podružnici.
- (2) Dokumentaciju za otvaranje žiroračuna, kao i prijavu potpisa ovlaštenih osoba za raspolaganje sredstvima na žiroračunu glavne sindikalne podružnice ovjerava osoba ovlaštena za zastupanje glavne podružnice temeljem odluke predsjednika Sindikata.
- (3) Financijskim poslovanjem u glavnoj podružnici rukovodi glavni sindikalni povjerenik koji ujedno i potpisuje financijsku dokumentaciju.
- (4) Glavna podružnica ne može ugovarati i preuzimati financijske obveze koje terete Sindikat.
- (5) Glavna podružnica može imati svoju imovinu (pokretnine i nekretnine) kojom slobodno raspolože.

### Članak 10.

- (1) Osim prihoda od članarine Sindikat može ostvarivati prihod iz drugih izvora u skladu s posebnim propisima.
- (2) Financijsko poslovanje Sindikata obavlja se preko vlastitog žiroračuna sukladno pozitivnim propisima i odlukama Predsjedništva i predsjednika Sindikata.
- (3) Financijskim poslovanjem u Sindikatu rukovodi predsjednik Sindikata.
- (4) Sredstvima i imovinom Sindikata raspolože se po načelima dobrog gospodara.

### Članak 11.

- (1) Za ostvarivanje zadataka utvrđenih Statutom i drugim aktima, tijela Sindikata mogu raspolagati sredstvima za slijedeće rashode i izdatke:
  - funkcionalne rashode,
  - rashode putem kojih se dio članarine i drugih prihoda raspoređuje u sredstva solidarnosti i druge posebne namjene,
  - razne pomoći,
  - druge izdatke vezane za ostvarivanje programa rada i funkcija Sindikata.

### Članak 12.

- (1) Osnovni funkcionalni rashodi su:
  - rashodi vezani za pripremu i održavanje sjednica tijela Sindikata, savjetovanja i seminare, obrazovanje i osposobljavanje članova Sindikata, glavnih povjerenika, povjerenika i članova tijela,
  - izdaci za informiranje i izdavačku djelatnost,
  - izdaci za sindikalnu suradnju i članstvo u udrugama i asocijacijama,



# SINDIKAT POLICIJSKIH SLUŽBENIKA

## Union of Police Officers Croatia

- izdaci za zaposlene i doprinose,
- materijalni rashodi,
- nabavu opreme i ostale dugotrajne imovine,
- drugi programom utvrđeni funkcionalni rashodi.

### Članak 13.

(1) Glavne sindikalne podružnice sredstva članarine i sredstva drugih prihoda mogu trošiti na:

- rashode vezane za održavanje sjednica tijela glavne podružnice,
- za obrazovanje i osposobljavanje članova i povjerenika,
- informiranje članstva,
- putne troškove i dnevnice za službena putovanja,
- materijalne rashode (uredski materijal, nabava inventara i dugotrajne imovine, troškove telefona, naknade za usluge u platnom prometu, dio naknade za usluge zajedničkog vođenja poslovnih knjiga i dr.),
- rashode vezane za obilježavanje blagdana i obljetnica,
- druge izdatke i rashode vezane za ostvarivanje programa rada i aktivnosti.

## IV. FONDOVI SINDIKATA I NAMJENSKA SREDSTVA

### Članak 14.

(1) Sindikat može utemeljiti samostalne fondove ili posebna namjenska sredstva putem kojih članovi Sindikata ostvaruju statutarne prava na materijalne potpore ili dodatne pogodnosti (fond kase uzajamne pomoći i sl.).

(2) Fondove i posebna namjenska sredstva Sindikat može osnivati samostalno ili zajedno s drugim socijalnim partnerima.

(3) Odluku o utemeljenju fondova i posebnih namjenskih sredstava donosi Predsjedništvo i za njih se otvara poseban žiroračun samo za tu namjenu u poslovnoj banci u kojoj Sindikat ima otvoren žiroračun.

(4) Sindikat može svojim članovima osigurati besplatno korištenje objekata i opreme, namiriti putne troškove, troškove smještaja i prehrane, stručnog usavršavanja, davati potporu u novcu i opremi te dati druge oblike naknada i pomoći.

(5) Odluku svim oblicima naknada i pomoći iz stavka 4. ovog članka donosi Predsjedništvo i predsjednik Sindikata.

### Članak 15.

(1) Sredstva fondova i posebna namjenska sredstva osiguravaju se u pravilu odlukom o raspodjeli članarine.

(2) Sredstva fondova i posebna namjenska sredstva iz stavka 1. mogu se osigurati i iz drugih prihoda ili viška prihoda po završnom računu, temeljem odluke Predsjedništva.

### Članak 16.

(1) Način formiranja i raspolaganja te upravljanje i nadzor nad sredstvima fondova i posebnim namjenskih sredstvima, uređuje se posebnim pravilnicima.

## V. RASPOLAGANJE IMOVINOM

### Članak 17.

(1) Sindikat može stjecati pokretnu i nepokretnu imovinu.

(2) Raspolaganje imovinom sindikata temelji se na načelu neotuđivosti.

(3) Sindikalnom imovinom raspoložu tijela Sindikata.

(4) Dugotrajna imovina i sitni inventar mogu se prodati na temelju odluke Predsjedništva.

(5) Predsjedništvo donosi odluku o stjecanju, prodaji ili prijenosu pokretnih stvari na druge pravne osobe, o njihovom zakupu ili ustupanju na korištenje bez naknade.

(6) Predsjedništvo odlučuje i o svim poslovima vezanim za redovno upravljanje nekretninama i pokretnim stvarima.

(7) U slučaju svakog samovoljnog izdvajanja članova Sindikata, Sindikat nastavlja djelovati u skladu sa Statutom Sindikata, dok izdvojeni članovi nemaju pravo na imovinu Sindikata niti mogu za sebe tražiti prava koja članovima pripadaju u skladu sa Statutom Sindikata.



# SINDIKAT POLICIJSKIH SLUŽBENIKA

## Union of Police Officers Croatia

### Članak 18.

- (1) Sindikat i glavne sindikalne podružnice obvezno vode evidenciju o svojoj dugotrajnoj imovini i sitnom inventaru.
- (2) Popis (inventura) dugotrajne imovine i sitnog inventara obavlja se sa stanjem 31. prosinca i kod statusnih promjena.

## VI. MATERIJALNO-FINANCIJSKO POSLOVANJE

### Članak 19.

- (1) Materijalno-financijsko poslovanje Sindikata vodi se sukladno zakonu i povjerit će se stručnoj osobi.
- (2) Materijalno-financijsko poslovanje Sindikata obuhvaća:
  - izradu i izvršenje proračuna prihoda i rashoda,
  - blagajničko poslovanje,
  - vođenje knjigovodstva,
  - evidenciju i kontrolu uplata članarine,
  - evidenciju i isplate sredstava solidarnosti, pravne i druge pomoći te zajmova članovima,
  - izradu godišnjih temeljnih financijskih izvještaja,
  - vođenje knjige prihoda i rashoda (Glavna knjiga),
  - imenovanje nalogodavatelja i osoba za raspolaganje sredstvima na računu i izdvojenim računima.

### Članak 20.

- (1) Financijsko izvješće i financijski plan Sindikata podnosi se jednom godišnje Predsjedništvu.
- (2) Financijski plan Sindikata može se tijekom godine po potrebi i mijenjati, a njegove izmjene i dopune obavlja Predsjedništvo Sindikata.

### Članak 21.

- (1) Osoba odgovorna za materijalno-financijsko poslovanje daje nalog za izvršenje prihoda i rashoda proračuna Sindikata.
- (2) Odgovorna osoba iz stavka 1. ovog članka u Sindikatu je predsjednik Sindikata, a u glavnoj sindikalnoj podružnici je glavni sindikalni povjerenik.

### Članak 22.

- (1) Poslovanje gotovim novcem odnosno uplate, isplate obavljaju se isključivo putem blagajni glavne sindikalne podružnice i Sindikata.
- (2) Blagajničko poslovanje glavne sindikalne podružnice obavlja tajnik i glavni sindikalni povjerenik, a blagajničko poslovanje Sindikata obavlja predsjednik Sindikata i glavni tajnik ili osoba zaposlena u Stručnoj službi Sindikata.

### Članak 23.

- (1) Vođenje knjigovodstva glavnih sindikalnih podružnica koje svoja raspoloživa sredstva drže na zajedničkom računu Sindikata vodi se zajednički u okviru knjigovodstva Sindikata.
- (2) Glavne sindikalne podružnice koje svoja raspoloživa sredstva drže na izdvojenom žiroračunu glavne sindikalne podružnice dužne su voditi knjigovodstvenu evidenciju prihoda i rashoda na izdvojenom računu i za njih je odgovoran glavni sindikalni povjerenik.

### Članak 24.

- (1) Obvezu izrade godišnjih temeljnih financijskih izvještaja ima Sindikat u skladu sa Zakonom o računovodstvu i drugim propisima neprofitnih organizacija.

### Članak 25.

- (1) Godišnje temeljne financijske izvještaje čine:
  - Bilanca,
  - Račun prihoda i rashoda,
  - Bilješke uz financijske izvještaje,
  - Statistički izvještaj neprofitnih organizacija.



# SINDIKAT POLICIJSKIH SLUŽBENIKA

## Union of Police Officers Croatia

### Članak 26.

(1) Godišnji temeljni financijski izvještaji utvrđuju se zajednički za cjelinu Sindikata i dostavljaju se područnom Državnom uredu za reviziju i FINA-i u roku 60 dana po isteku obračunskog razdoblja, odnosno kalendarske godine.

### Članak 27.

- (1) Glavne sindikalne podružnice nisu obvezne izrađivati godišnje temeljne izvještaje.
- (2) Glavne sindikalne podružnice koje svoja raspoloživa sredstva drže na izdvojenom računu obvezne su voditi knjige blagajne i knjigu prihoda i rashoda (izdataka) te knjigovodstvenu evidenciju financijskog poslovanja sredstava na izdvojenom računu za potrebe glavne sindikalne podružnice i Sindikata.
- (3) Odluku o trošenju dijela članarine koji pripada glavnoj sindikalnoj podružnici donosi glavni sindikalni povjerenik i članovi povjereništva glavne sindikalne podružnice u okviru godišnjeg financijskog plana, a sukladno Pravilniku o radu podružnice ili Odluke o namjenskom trošenju sredstava koje donosi povjereništvo glavne sindikalne podružnice.
- (4) Odluka iz stavka 3. ovog članka mora sadržavati osnovne podatke: datum odluke, svrhu trošenja, pečat glavne sindikalne podružnice i potpis odgovorne osobe u glavnoj sindikalnoj podružnici.
- (5) Glavne sindikalne podružnice ne smiju ograničavati pravo uvida Nadzornom odboru i ovlaštenim osobama Stručne službe Sindikata u podatke o poslovanju po žiroračunu i blagajni glavne sindikalne podružnice.

### Članak 28.

- (1) Knjiga prihoda i rashoda (izdataka) sadrži:
  - redni broj,
  - broj i datum knjigovodstvene isprave,
  - naziv knjigovodstvene isprave koja je osnova za knjiženje,
  - opis poslovne promjene,
  - svotu prihoda i rashoda (izdatka).
- (2) Glavne sindikalne podružnice iz stavka 2. ovog članka dužne su dostavljati Sindikatu uredno vođeno i zaključeno Financijsko izvješće u roku 15 dana nakon isteka mjeseca u kojem su nastupile financijske promjene.

### Članak 29.

(1) Poslove na izradi proračuna prihoda i rashoda, vođenje glavne blagajne Sindikata i knjigovodstva te izradu godišnjih temeljnih financijskih izvještaja za Sindikat obavlja Stručna služba Sindikata ili knjigovodstveni servis s kojim Sindikat ima sklopljen ugovor o poslovnoj suradnji.

### Članak 30.

- (1) Predsjednik Sindikata je osoba koja provodi materijalno-financijske odluke tijela Sindikata i odgovorna je za materijalno-financijsko poslovanje Sindikata.
- (2) Predsjednik Sindikata može samostalno donositi materijalno-financijske odluke do iznosa odobrenog odlukom Predsjedništva Sindikata.
- (3) Osobu ili osobe ovlaštene za raspolaganje sredstvima na žiroračunu i izdvojenim žiroračunima Sindikata, imenuje predsjednik Sindikata.
- (4) Glavni sindikalni povjerenik je osoba koja provodi materijalno-financijske odluke povjereništva glavne sindikalne podružnice i odgovoran je za materijalno-financijsko poslovanje glavne sindikalne podružnice.
- (5) Osobu ili osobe ovlaštene za raspolaganje sredstvima na računu glavne sindikalne podružnice (potpisnike) imenuje predsjednik Sindikata.

### Članak 31.

- (1) Odgovorne osobe mogu raspolagati sredstvima i izvan usvojenog plana proračuna prihoda i rashoda, ali do visine koju utvrđuje Predsjedništvo Sindikata posebnom odlukom.
- (2) Odgovorne osobe su obvezne upoznati članstvo s izvršenjem proračuna i cjelokupnim materijalno-financijskim poslovanjem, najmanje jedanput godišnje, posebno uz godišnji obračun.



# SINDIKAT POLICIJSKIH SLUŽBENIKA

Union of Police Officers Croatia

## Članak 32.

(1) Glavne sindikalne podružnice koje svoja raspoloživa sredstva drže na zajedničkom računu Sindikata dužne su dostaviti predsjedniku Sindikata ili Stručnoj službi Sindikata odluku povjereništva o namjenskom trošenju sredstava glavne sindikalne podružnice.

## VII. NADZOR NAD IMOVINOM I MATERIJALNO-FINANCIJSKIM POSLOVANJEM

### Članak 33.

(1) Nadzor nad imovinom i materijalno-financijskim poslovanjem obavlja Nadzorni odbor Sindikata.

### Članak 34.

(1) Nadzorni odbor Sindikata najmanje jedanput godišnje kontrolira ostvarivanje utvrđene politike financiranja, namjensko trošenje sredstava, obračun i raspodjelu članarine, poslovanje namjenskih fondova i cjelokupno materijalno-financijsko poslovanje Sindikata i glavnih sindikalnih podružnica.

(2) Nadzorni odbor Sindikata, po potrebi, ima pravo kontrole materijalno-financijskog poslovanja u svim dijelovima Sindikata.

(3) O rezultatima svojih nalaza Nadzorni odbor sastavlja pisano izvješće s kojim upoznaje predsjednika Sindikata i Predsjedništvo Sindikata te tijela na čije se poslovanje nadzor odnosi.

## VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 35.

(1) Za sve što nije regulirano ovim Pravilnikom i Statutom Sindikata, primjenjivat će se pozitivni zakonski propisi.

### Članak 36.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Zagreb, 18. 12. 2016. godine

PREDSJEDNIK

Mario Puškarić, spec. crim.

