



SINDIKAT POLICIJSKIH SLUŽBENIKA

Union of Police Officers Croatia

Na temelju članka 47. stavka 1. alineje 11. Statuta Sindikata policijskih službenika
Predsjedništvo je na II. sjednici održanoj 6. travnja 2016. godine

donijelo

P R A V I L N I K **O IZGLEDU SINDIKALNE ISKAZNICE** **SINDIKATA POLICIJSKIH SLUŽBENIKA**

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom propisuje se izgled sindikalne iskaznice člana Sindikata policijskih službenika (u daljnjem tekstu: Sindikata) te način njenog slanja na izradu, izdavanja i zamjene.

Članak 2.

(1) Sindikalna iskaznica izrađuje se sublimacijskim ispisom uz pomoć računalnog sustava i veličine je 85,6 x 54 mm u formatu ID-1.

(2) Prednja strana sindikalne iskaznice sadrži:

- u gornjoj desnoj strani znak Sindikata,
- lijevo od znaka Sindikata, u gornjem središnjem dijelu u tri reda i centriran prema sredini, ispisan je tekst tamno plavim slovima sljedećeg sadržaja: „SINDIKAT POLICIJSKIH SLUŽBENIKA Union of Police Officers Croatia“.
- na lijevoj donjoj strani prostor za skeniranu fotografiju člana Sindikata veličine 25x35 mm,
- u središnjem dijelu između fotografije i desno ruba iskaznice pravokutnik srebrne boje u kojem se ispisuju ime i prezime te osobni identifikacijski broj (OIB) člana Sindikata,
- iznad pravokutnika u središnjem dijelu ispisuju se tekst crnim slovima „SINDIKALNA ISKAZNICA“
- Ispod pravokutnika ispisuju se broj sindikalne iskaznice i datum njenog izdavanja.

(3) Stražnja strana sindikalne iskaznice sadrži:

- u središnjem dijelu tekst: „Nositelj ove sindikalne iskaznice njom dokazuje članstvo i pripadnost Sindikatu policijskih službenika te ima prava i obveze utvrđene Statutom Sindikata policijskih službenika. Sindikalna iskaznica je neprenosiva i vlasništvo je Sindikata policijskih službenika, a na njegov zahtjev mora biti vraćena.“,
- u donjem dijelu potpisnu traku bijele boje,
- ispod potpisne trake tekst „Molimo nalaznika ove sindikalne iskaznice da prijavi njen pronalazak na e-mail: sps.tajnik@gmail.com ili ju dostavi na adresu: SINDIKAT POLICIJSKIH SLUŽBENIKA, 10000 Zagreb, Avenija Gojka Šuška 1“.

Članak 3.

(1) Broj pod kojim se sindikalna iskaznica izdaje započinje od broja 101.

(2) Iznimno od stavka 1. ovog članka predsjednik sindikata može odobriti izdavanje sindikalne iskaznice s brojem nižim od navedenog o čemu će donijeti posebnu odluku.

Članak 4.

(1) Sindikalnu iskaznicu izdaje Sindikat i vlasništvo je Sindikata, a član ju je dužan vratiti prilikom prestanka članstva u Sindikatu.

(2) Glavni sindikalni povjerenik dužan je vraćenu sindikalnu iskaznicu odmah dostaviti glavnom tajniku.



SINDIKAT POLICIJSKIH SLUŽBENIKA

Union of Police Officers Croatia

(3) Ako se član nakon ispisa iz članstva u Sindikatu ponovno upiše u Sindikat neće se izrađivati nova sindikalna iskaznica već će mu se izdati sindikalna iskaznica koju je prije imao na korištenju.

Članak 5.

- (1) O svim izdanim sindikalnim iskaznicama vodi se evidencija u Sindikatu.
- (2) Evidencija iz stavka 1. ovoga članka sadrži:
 - broj sindikalne iskaznice,
 - prezime i ime člana Sindikata kojem je izdana sindikalna iskaznica,
 - OIB člana Sindikata,
 - naziv glavne podružnice kojoj pripada,
 - datum izdavanja te
 - odjeljak za napomene.
- (3) Evidenciju vodi glavni tajnik koji je zadužen za njihovu izradu i način izdavanja članovima Sindikata.
- (4) Zahtjev za izradu sindikalne iskaznice glavnom tajniku dostavlja glavni sindikalni povjerenik 25-og u mjesecu putem elektroničke pošte u propisanom obrascu exel formata zajedno s fotografijom u digitalnom obliku (prilog 1.).
- (5) Fotografija člana sindikata mora vjerno prikazivati fotografiranu osobu s lica (en face) otkrivena čela bez pokrivala za glavu (šešir, kapa, marama i dr.) dok pozadina fotografije mora biti bijela ili svijetla zbog postupka skeniranja na sindikalnu iskaznicu.
- (6) Iznimno stavku 5. ovog članka ako član Sindikata radi vjerskih ili medicinskih razloga nosi pokrivalo za glavu, može dostaviti fotografiju na kojoj je fotografirana s pokrivalom uz uvjet da pokrivalo ne prekriva obraze, bradu i čelo.
- (7) Prilikom primopredaje sindikalne iskaznice članu Sindikata izdaje se potvrda u propisanom obrascu (prilog 2.) koja se dostavlja glavnom tajniku i sastavni dio je evidencije iz stavka 1. ovog članka.

Članak 6.

- (1) Član Sindikata koji izgubi sindikalnu iskaznicu ili na drugi način ostane bez nje dužan je o tome odmah obavijestiti svog sindikalnog povjerenika.
- (2) Nova sindikalna iskaznica izdat će se nakon što je izgubljena ili na drugi način nestala te o tome sačinjena izjava člana Sindikata.
- (3) Nova sindikalna iskaznica izdaje se s novim brojem.
- (4) Izgubljena ili nestala sindikalna iskaznica koja je pronađena nakon izdavanja nove pohranit će se uz evidenciju iz članka 5. ovoga Pravilnika.
- (5) Član Sindikata koji izgubi ili zbog vlastite nepažnje ošteti sindikalnu iskaznicu snosi troškove izdavanja nove.
- (6) U slučaju kada se pri zakonitom obavljanju poslova svog radnog mjesta, nesretnim slučajem ili tuđom radnjom članu otuđi, izgubi ili ošteti sindikalna iskaznica troškove izdavanja nove snosi Sindikat.

Članak 7.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu sa danom donošenja.

Broj: SPS-01-01/13-2016.
Zagreb, 6. travnja 2016. godine

PREDSJEDNIK

Mario Puškarić, spec. crim.

